

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MJ – POLÍCIA FEDERAL**

**COORDENAÇÃO–GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**DINF – SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

|  |
| --- |
| **1 – INTRODUÇÃO** |
| O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade do negócio durante e após a entrega da Solução de Tecnologia da Informação, bem como após o encerramento do contrato. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO** | | | | | | | |
| **2.1 – RECURSOS MATERIAIS** | | | | | | | |
| **Recurso 1:** | | Orçamento | | | **Disponibilidade:** | Parcelada sob demanda | |
| **Id** | **Ação Para Obtenção do Recurso** | | | | **Responsável** | | |
| **1** | Planejamento e empenho orçamentário | | | | Unidades gestoras | | |
|  | | | | | | | |
| **2.2 – RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | |
| **Id** | **Função** | | **Formação** | **Atribuições** | | | **Carga Horária** |
| 1 | Representante da Unidade Gestora | | Superior | Gestão, recebimento e fiscalização de bens e serviços | | | 40 |
| 2 | Técnico de Suporte | | Superior em Computação | Acompanhamento da Implementação | | | 40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL** | | | | |
| **3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** | | | | |
| **Id** | **Ação** | | **Responsável** | **Período** |
| 1 | Entrega de todos os documentos gerados durante o projeto. | | SDS e CONTRATADA | 90 dias antes do término do contrato. |
| 2 | Renovação de contrato para não interrupção dos serviços. | | SDS e CONTRATADA | 60 dias antes do término do contrato. |
|  | | | | |
| **3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL** | | | | |
| **Id** | | **Ação** | **Responsável** | **Período** |
| 1 | | Realização de novo pregão para não interrupção dos serviços. | SDS e CONTRATADA | 90 dias antes do término do contrato. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL** | | | | |
| **Evento 1:** | Interrupção contratual | **Id** | **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| 1 | Empenho de recurso | SAD |
| **Id** | **Ação de Preparação** | **Responsável** |
| 1 | Negociação com o provedor | SDS |
| **Id** | **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| 1 | Contratação de novo fornecedor. | SDS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5 – ESTRATÉGIA DE INDEPEDÊNCIA** | | |
| **5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO** | | |
| **Id** | **Item** | **Forma de Transferência do Conhecimento** |
| 1 | Manuais e guias da solução | Documentação fornecida pela CONTRATADA. |
| 2 | Capacitação | Treinamento de moderadores e publicadores de conteúdo. |
| 3 | Consultoria | Registro e orientação sobre a execução das atividades relacionadas á solução. |
|  | | |
| **5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL** | | |
| **Id** | **Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Área Requisitante da Solução** | **Área de Tecnologia da Informação** | **Área Administrativa** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Frederico Borelli de Souza | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Altamir Araujo Guimaraes Junior | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Marsele de Oliveira Garcia |
| Brasília, 27 de março de 2013. | | |